АДМИНИСТРАЦИЯ
МАСЛЯНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10. 2026 № 1217-па

О предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня в общеобразовательных организациях
Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

В целях определения порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Маслянинского муниципального округа Новосибирской области, руководствуясь статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 №03-1142 «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (Приложение № 1).

2.Руководителям общеобразовательных организаций Маслянинского муниципального округа Новосибирской области рассмотреть возможность открытия групп продленного дня на базе своих общеобразовательных организаций.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского муниципального округа Новосибирской области по социальным вопросам Валюх Н.А.

Глава Маслянинского муниципального округа
Новосибирской области В.В. Ярманов

Валюх Н.А., 23-541

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Маслянинского муниципального округа
Новосибирской области
от 02.10.2026 № 1217-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Маслянинского муниципального округа Новосибирской области

I.Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в общеобразовательных организациях Маслянинского муниципального округа Новосибирской области(далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, и санитарных правил СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 (далее – СанПиН).

2. В общеобразовательных организациях Маслянинского муниципального округа Новосибирской области (далее – общеобразовательные организации) могут быть созданы условия для пребывания детей в группах продленного дня (далее – ГПД).

3. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по функционированию ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.

II. Организация деятельности ГПД

5. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательных организаций осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации.

7. Приём в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Зачисляются в ГПД в первоочередном порядке на безвозмездной (льготной) основе:

1) обучающихся детей военнослужащих, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее вооруженная провокация);

2) обучающихся детей военнослужащих, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее боевые действия).

- обучающихся детей военнослужащих, в пунктах 1) и 2) погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

9. Комплектование ГПД осуществляется общеобразовательной организацией и утверждается приказом директора.

10. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

11. При определении наполняемости групп и перечня услуг в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные СанПиН.

12. Назначение и освобождение лиц, ответственных за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется руководителем общеобразовательной организации изданием соответствующего приказа.

13. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - педагог), определяется должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

14. Режим работы ГПД для обучающихся определяется образовательной организацией.

15. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой, месячный) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в общеобразовательной организации.

16. Допускается посещение детьми из ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

На период посещения учащимися занятий в рамках дополнительного образования, педагоги ГПД не несут за них какой-либо ответственности.

17. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию питания;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке), культурных мероприятий.

18. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным общеобразовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работником общеобразовательной организации, занятых в ГПД.

19. Общее руководство и контроль работы ГПД осуществляет директор или один из заместителей директора общеобразовательной организации в соответствии с его должностной инструкцией.

20. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

21. Права и обязанности работников общеобразовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

22. Организованный выход обучающихся за пределы территории общеобразовательной организации допускается при наличии приказа директора общеобразовательной организации о назначении ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

III. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях

23. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата).

24. Размер родительской платы утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

25. От платы за питание в ГПД освобождаются родители (законные представители) обучающихся первого-шестого класса, если эти дети перечислены в пункте 8 Положения.

26. Условием обеспечения льготным питанием в ГПД является представление заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении льготным питанием одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию по месту обучения обучающегося;

2) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

3) в личном кабинете на ЕПГУ, при получении военнослужащим проактивного уведомления о возможности обеспечения его ребенка льготным питанием (далее – проактивное уведомление) и предзаполненного шаблона заявления, в результате межведомственного обмена данными.

27. В случае предоставления заявления об обеспечении льготным питанием одним из родителей (законных представителей) обучающегося лично в образовательную организацию по месту обучения руководитель образовательной организации в четырех рабочих дней со дня предоставления заявления осуществляет сверку данных о военнослужащем (далее – сверка) у учредителя образовательной организации - в администрации Маслянинского муниципального округа

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ либо заполнения полученного шаблона заявления после получения военнослужащим проактивного уведомления сверка производится автоматически в электронном формате путем межведомственного обмена данными.

28. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

1. отнесение обучающегося к категории детей, указанных в пункте 8 Положения, на основании:

1.1. ранее поданных в образовательную организацию документов;

1.2. документ, подтверждающий поступление на военную службу;

1.3.документ,подтверждающий гибель (смерть, пропажу без вести) участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, Украины;

1.4. справка о получении ранения или увечья;

1.5. справка о демобилизации;

1.6. свидетельство о регистрации брака.

29. Решение о предоставлении обучающимся льготного питания оформляется приказом образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления. Льготное питание предоставляется обучающимся со дня, следующего за днем издания приказа.

30. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании приказа образовательной организации с момента подачи личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с документами, подтверждающими их право на льготу.

31.Предоставление льготного питания обучающегося прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из образовательной организации;

2) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления льготного питания;

3) прекращение родителем (законным представителем) обучающегося службы, указанной в пункте 8 Положения (кроме случаев гибели или увечья военнослужащего).

32. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

33. Приказ о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся должен быть издан в течение трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа образовательной организацией.

IV.Порядок поступления и расходования родительской платы

34. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

35. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, который составляет педагогический работник, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД.

36. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком ГПД.

37. В случае отказа от внесения платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД родителями (законными представителями), администрация общеобразовательной организации оставляет за собой право на отказ от предоставления услуг.

38. Порядок взыскания задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) в случае ее невнесения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре с родителями.

39. Контроль и ответственность за поступлением, целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора общеобразовательной организации.